

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Elena
Cognome	Marchesani
Data di nascita	25.02.1984
Luogo di nascita	Verona
Provincia di nascita	Verona
Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Titolo accademico	Laurea Magistrale in Giurisprudenza Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Qualifica professionale	Dottore in Giurisprudenza - Avvocato
Professione	Avvocato
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	Albo degli Avvocati Ordine degli Avvocati di Verona

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	<p>2014 ad oggi: Collaboratore e consulente legale presso Studio Legale Avesani- Associazione tra Professionisti.</p> <p>Attività stragiudiziale e giudiziale nel campo del diritto civile (diritto di famiglia, delle persone e dei minori, recupero crediti e procedimenti esecutivi, obbligazioni e contratti, condominio e locazioni, risarcimento danni, infortunistica stradale).</p> <p>2012 al 2017: Consulente presso Sportello Amministrazione di Sostegno- supporto Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Verona.</p> <p>2010 al 2013: Praticante avvocato abilitato al patrocinio presso Studio Legale Avesani - Associazione tra Professionisti.</p> <p>2009-2010: Praticante avvocato presso Studio Legale Avesani – Associazione tra Professionisti.</p> <p>2008 al 2009: Praticante avvocato presso Studio Legale Rinaldi.</p>

## CARICHE POLITICHE

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione  
(Stato/Regione/  
Provincia/Comune)  
presso cui si è stati eletti; precisare  
tipologia della carica ricoperta e durata

## INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'Amministrazione Pubblica  
(oppure l'Ente o la Società partecipata o  
controllata) presso cui si sta svolgendo  
o si è svolto l'incarico: precisare tipologia  
dell'incarico ricoperto e durata

2017 al 2021: Consigliere di Amministrazione di Agec – Azienda Gestione Edifici  
Comunali

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI  
UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)

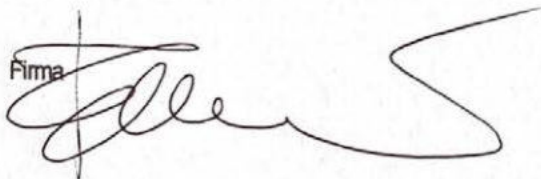
Conoscenze linguistiche:  
Inglese scritto e parlato buono;  
Spagnolo scritto e parlato buono.  
Conoscenze informatiche:  
Sistema operativo Windows e iOS, pacchetto Microsoft Office.  
Banche dati giuridiche.

**ALTRE INFORMAZIONI***Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

Sesso	F
Pseudonimo	
Titolo Accademico	
Partito	
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	Coniugata
Residenza	
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	045594441
Telefono cellulare	
E-mail	elena.marchesani@maffer14.it
Pec	marchesani@pec.sicon.it
Fax	045591013
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	MRCLNE84B65L781X / P.IVA 04252080231
Ulteriori informazioni	

Data 09.05.2022

Firma



Ai sensi dell'art. 13 del Codice del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003),

La informiamo che:

- a) i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per la seguente finalità: procedure di nomina dei rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni e pubblicazione in caso di nomina nel portale del Comune di Verona in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio in considerazione dell'ampio regime di conoscibilità previsto per legge per gli amministratori;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;
- d) il curriculum potrà essere pubblicato sul portale del Comune per finalità di trasparenza del procedimento di nomina / designazione;
- e) Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi);
- f) titolare del trattamento è il Comune di Verona; responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Tel. 045 8077266, email [segreteria.generale@comune.verona.it](mailto:segreteria.generale@comune.verona.it)