

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLA PADOVANI

Nazionalità italiana

Data di nascita Verona 15.01.1962

Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata presso il Comune di Verona per il censimento_ dall'ottobre 1981 a gennaio 1982.
Dal 1988 al 1990 borsa di Studio presso l'Istituto di Scienze Biologiche dell'Università di
Medicina di Verona.

Esperienza lavorativa nell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli dal 1990:

1. Chimico e responsabile di prova.
2. Responsabile del Laboratorio Chimico di Verona dal 16 febbraio 2011 al 31 agosto 2011.
3. Coordinatore della sezione Laboratorio chimico di Verona dal 1.12.2012 al 30.11.2013.
4. Coordinatore della sezione Laboratorio chimico di Verona dal 1.12.2013 al 30 novembre 2014
5. Coordinatore del laboratorio Chimico di Verona dal 01.12.2014 al 29.02.2016
6. Responsabile del Laboratorio Chimico di Verona dal 14 settembre 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Laboratorio di controllo della P.A.

Chimico

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Chimico, Area III F 6.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità magistrale 1980 (voto 45/60). • Date (da – a)

Diploma di maturità magistrale nel 1980 (voto 45/60). Diploma di maturità scientifica 1981 (voto 60/60). Laurea in Chimica (voto 110/110) , conseguita presso l'Università degli Studi di Padova il 28 marzo 1988.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di " Chimico" conseguita il 26 aprile 1988, presso l'Università degli Studi di Padova.

• ATTIVITA' POLITICA

Consigliere della 3^a circoscrizione (VR) 1990-1994 nella Democrazia Cristiana

Consigliere della 3^a Circoscrizione (VR) dal 1994-1998 nel Partito Popolare Italiano

Consigliere comunale di Verona 2002-2007 nella Margherita

Consigliere comunale di Verona 2002-2012 in " Uniti per l'Ulivo" e PD

Consigliere comunale di Verona dal 2017 nel PD e poi nel Gruppo Misto

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinatore e sostituto coordinatore del Laboratorio Chimico delle Dogane e dei Monopoli di Verona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscitore e utilizzatore della principale strumentazione scientifica di un laboratorio chimico. Normale utilizzatore di P.C. e sue principali applicazioni.

Verona 3 maggio 2022

Carla Padovani